



Exemple de plan d'entretien

1. ACCUEIL DU CANDIDAT

Recevez le candidat à l'heure et évitez les dérangements pendant l'entretien

Donnez la règle du jeu dès le début : but de l'entretien, forme, durée prévisible

Rappelez rapidement le contexte et le contenu du poste sur la base de l'annonce que vous avez fait paraître

Récupérez les documents demandés

2. PRÉSENTATION DU CANDIDAT

Invitez le candidat à se présenter et à expliquer pourquoi il a répondu à l'annonce

Écoutez-le sans exprimer votre opinion sous peine de biaiser l'échange. Le candidat pourrait interpréter vos propos et tenter de vous donner satisfaction.

Creusez les points qui vous intéressent en le relançant par des questions pour bien découvrir son expérience, ses connaissances et sa motivation. Les questions ci-dessous sont des exemples dont vous pouvez vous inspirer :

Expérience

Décrivez vos précédents emplois ? Avez-vous déjà travaillé chez une personne dans ma situation ?

Quel emploi avez-vous préféré ? Pourquoi ?

Quelles étaient vos activités pour cette personne ? Pouvez-vous décrire une journée type de travail ?

Pouvez-vous me décrire comment vous procédez pour réaliser <telle activité> ?

Quelles étaient vos relations de travail ?

Avec quel type de personne préférez-vous travailler ? avec quel type de personne n'aimez-vous pas travailler ?

Formation

Avez-vous suivi une formation ? Pourquoi avez-vous choisi cette formation ?

Qu'est-ce qui vous a le plus intéressé ? Pourquoi ?

Avez-vous réalisé un stage ? Comment cela s'est-il passé ?

Avez-vous eu l'occasion d'utiliser ce que vous avez appris ?

Motivation

Quels sont les raisons qui vous ont amenées à choisir ce métier ? Qu'est-ce qui vous plaît dans ce métier ? Qu'est-ce qui ne vous plaît pas ?

Pourquoi avez-vous répondu à mon annonce ? Qu'est-ce qui vous intéresse dans le poste que je propose ?

Qu'est-ce qui vous amène à rechercher un nouveau poste ?

Disponibilité

Etes-vous disponibles aux horaires que je propose ? Avez-vous d'autres activités / emplois ?

Prétentions salariales

Le salaire que je propose est de ...€/nets de l'heure. Est-ce que cela vous convient ? ou Combien souhaitez-vous ?



3. PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU POSTE ET DE SON CONTEXTE

Présentez maintenant le poste de manière complète sur la base de la fiche de poste et du recensement de vos besoins. Profitez-en présenter vos préférences, la façon dont vous souhaitez travailler avec le futur salarié, ...

4. AVIS DU CANDIDAT ET RÉPONSE À SES QUESTIONS

Redonnez la parole au candidat pour lui permettre de vous poser des questions complémentaires par rapport à ce que vous venez de présenter

5. RETOUR SUR LA MOTIVATION

Projet du candidat / Autres pistes éventuelles

Intérêt du candidat par rapport au poste

Salaire souhaité / Disponibilité par rapport aux horaires du poste

6. POINT SUR LES NOTES

Prenez quelques instants pour reprendre vos notes et poser d'éventuelles questions complémentaires

7. CONCLUSION DE L'ENTRETIEN

Informez les candidats de la suite et du délai dans lequel vous prendrez votre décision

Ne donnez pas de réponse immédiate