



## Modèle de plan d'intégration

Échéance	Étapes de l'intégration	Responsable
Jour 1	<p><b>ACCUEIL ET INTÉGRATION</b>                      Accueil du nouvel arrivant                      Présentation des besoins et des habitudes                      Présentation du domicile et visite                      Présentation de l'équipe et du planning</p> <p><b>SÉCURITÉ</b>                      Informer sur les obligations et les vigilances                      Expliquer les normes de sécurité des équipements</p> <p><b>INTRODUCTION AU POSTE</b>                      Présentation du rythme journalier                      Explication de l'ensemble des tâches du poste                      Explication et démonstration des manipulations                      Formation aux manipulations qui le nécessitent                      Explication de l'utilisation des équipements</p>	<p>Particulier Employeur</p> <p>Particulier Employeur ou Salarié de l'équipe</p>
Jour 2	<p><b>RÉALISATION DES ACTIVITÉS EN AUTONOMIE</b>                      Observation de la réalisation des manipulations par le nouvel arrivant                      Analyse des résultats et ajustements si nécessaire                      Identification et signalement de toute anomalie si nécessaire</p> <p><b>ÉVALUATION ET SUIVI</b>                      Réponse aux questions du nouvel arrivant                      Échanges autour des observations                      Vérification de la motivation et de l'adaptation du salarié                      Information sur les points d'amélioration et les moyens de contrôle qui seront utilisés</p>	<p>Nouveau salarié Particulier employeur en accompagnement ou Salarié de l'équipe</p> <p>Particulier Employeur</p>
J+1 semaine	<p><b>ÉVALUATION ET SUIVI</b>                      Échanges autour de l'intégration depuis jour 2                      Echanges autour des réussites, des difficultés et moyens                      Vérification de la motivation</p>	Particulier Employeur
J+3 semaines	<p><b>ÉVALUATION AVANT FIN PERIODE D'ESSAI</b>                      Échanges autour des évolutions depuis dernier entretien                      Echanges des difficultés qui n'ont pas été résolues si besoin                      Décision quant à la période d'essai (renouvellement, fin de la période d'essai et conclusion contrat, ou fin période essai et recherche nouveau salarié)</p>	Particulier Employeur