



Fiche de présentation du domicile

Cet outil permet de centraliser des informations utiles pour la prise de poste de votre salarié. Ce support, une fois renseigné, peut être mis à la disposition de votre salarié et annexé au contrat de travail afin de garder une trace de ce qui a été convenu entre vous en début de relation.

De plus, ce document permet de mettre à disposition de votre salarié des informations pour agir utilement en cas de situation d'urgence.

Nous vous conseillons également de le mettre à jour périodiquement en fonction de l'évolution de vos besoins.

Prénom et nom de la personne accompagnée :

Téléphone : Portable :

Adresse :

Date de naissance :

N° de sécurité sociale :

Caractéristiques :

Indications spécifiques concernant le domicile, son accessibilité, la gestion des clefs :

.....

Equipements ou dispositifs d'aides techniques en place (lit médicalisé, monte escalier, ...) :

.....

Equipements en place pour les prestations d'assistance :

.....

Environnement :

Nombre de personnes au sein du logement :

Prénom et nom de la personne à joindre prioritairement en cas d'urgence :

Téléphone : Portable :

Adresse :

Passage d'intervenants extérieurs au domicile :

| | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | vendredi | Samedi | Dimanche |
|-------------------------|-------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|
| Aide à domicile | | | | | | | |
| Famille | | | | | | | |
| Médecin | | | | | | | |
| Professionnels de santé | | | | | | | |
| Autre | | | | | | | |



Habitudes de vie :

| Horaires | | | | |
|----------|-------|--------|-------|---------|
| Lever | Repas | Sieste | Diner | Coucher |
| | | | | |

Régime alimentaire à respecter :

.....

.....

.....

Nourriture appréciée :

.....

.....

.....

Toilette :

- Douche quotidienne ou fréquence souhaitée :
- Toilette au lavabo
- Bain

Sorties et vie sociale :

- Sorties régulières :
.....
.....
- Sorties exceptionnelles (visites à des amis, accompagnement cinéma, ...) :
.....
.....
- Réception d'amis ou de famille :
.....
.....
- Départ en week-end ou en vacances
.....
.....